

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 270 DEL 08.04.2020

=====

OGGETTO: CONCESSIONE ASSENSO AL DISTACCO IN USCITA PER L'INTERO ORARIO DI LAVORO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO SSR DEL DOTT. MAURO MUTO- DIRIGENTE MEDICO DIPENDENTE DELL' ASL NA 3 SUD.

| PUBBLICAZIONE | | ESECUTIVITA' | |
|---|--|--|--|
| <u>AFFISSIONE ALBO</u> | <u>RELATA</u> | <u>ORDINARIA</u> | <u>IMMEDIATA</u> |
| La presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda dal 09.04.2020 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato f.to sig.ra Maria Vallone | La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato | La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal _____ Il Dirigente _____ | La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 08.04.2020 Il Direttore Generale f.to Ing. Gennaro Sosto _____ |

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 372 del 6 agosto 2019 e con D.P.G.R.C. n. 104 del giorno 8 agosto 2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: Concessione assenso al distacco in uscita per l'intero orario di lavoro presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento SSR del dott. Mauro Muto- Dirigente Medico dipendente dell' ASL NA 3 SUD

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, ed al Regolamento aziendale, in materia di protezione dei dati personali, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 17 Gennaio 2018, redatto in conformità alle prescrizioni del Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

PREMESSO:

- che con nota prot. 2020.182815 del 03/04/2020 (allegata agli atti della procedura) la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento SSR ha chiesto il distacco del dott. Mauro Muto, Dirigente Medico con incarico di Direttore Sanitario del PO di Castellammare, presso la UOD 500402 (Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e QER) per cinque giorni settimanali e fino alla fine del periodo di emergenza pandemica in Campania;

che con nota prot. n. 55279 del 06/04/2020 (allegata agli atti della procedura) la Direzione Strategica ha trasmesso la suddetta missiva, al margine della quale il Direttore Sanitario Aziendale aveva già apposto il nulla osta al distacco del prefato professionista presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento SSR;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

di concedere l'assenso al distacco del Dott. Mauro Muto , Dirigente Medico dipendente di questa Azienda , presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento SSR e per l'intero orario di servizio e non per cinque giorni a settimana, in considerazione del fatto che le funzioni connesse all'incarico da Questi svolto nell'ambito aziendale possono essere garantite appieno solo se la prestazione lavorativa viene assolta per intero presso l'Azienda stessa;

di specificare che le competenze stipendiali, fisse e variabili, restano a carico dell' ASL NA 3 SUD;

***Il Direttore f.f.
dell'UOC Gestione Risorse Umane
f.to Dott. ssa M.Carmela Della Rosa***

Il Direttore Generale

In forza della D.G.R.C. n° 372 del 06/08/2019 e del D.P.G.R.C. n° 104 del giorno 08/08/2019.

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy,

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

***Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio***

***Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Esposito***

DELIBERA

Per quanto sopra esposto, di concedere l'assenso al distacco del Dott. Mauro Muto , Dirigente Medico dipendente di questa Azienda , presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento SSR e per l'intero orario di servizio e non per cinque giorni a settimana, in considerazione del fatto che le funzioni connesse all'incarico da Questi svolto nell'ambito aziendale possono essere garantite appieno solo se la prestazione lavorativa viene assolta per intero presso l'Azienda stessa;

<di specificare che le competenze stipendiali, fisse e variabili, restano a carico dell' ASL NA 3 SUD;

Il Direttore proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lvo 14 Marzo 2013, n°33 e s.m.i.

***Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto***

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 08.04.2020 / A:

| | | | |
|---|---|--|--|
| x | DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE | U.O.C. ASS.ZA CONSULT. MED. DI GENERE | DISTRETTO N. 34 |
| X | DIRETTORE AMM. AZIENDALE | U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL. | DISTRETTO N. 48 |
| X | COLLEGIO SINDACALE | U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE | DISTRETTO N. 49 |
| | U.O.C. AFFARI ISTIT. E SEGRETERIE | U.O.C. CONTROLLI INTEGRATI INT. ED EST. | DISTRETTO N. 50 |
| | U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE | U.O.C. VAL. RISORSE UMANE E PERFORMANCE | DISTRETTO N. 51 |
| | U.O.C. AFFARI GENERALI | U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO | DISTRETTO N. 52 |
| | U.O.C. AFFARI LEGALI | U.O.C. RISK MANAGEMENT | DISTRETTO N. 53 |
| | U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV. | U.O.C. COORD.TO AMM.VO ASS.ZA ED INT.NE SOCIO SANITARIA | DISTRETTO N. 54 |
| | U.O.C. GOVERNO ASSISTENZA OSPED. | U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPED. AREA SUD | DISTRETTO N. 55 |
| | U.O.C. COORD. ATT. RIABILITATIVE | U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPED. AREA NORD | DISTRETTO N. 56 |
| | U.O.C. ATTIVITA RIABILITATIVE | U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA NORD | DISTRETTO N. 57 |
| | U.O.C. EMERGENZA SANITARIA 118 | U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA SUD | DISTRETTO N. 58 |
| | U.O.C. CURE PRIMARIE E ATT. TERRIT. | U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR. AREA NORD | DISTRETTO N. 59 |
| | U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA | U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR AREA SUD | P.O. NOLA + STAB. POLLENA |
| | U.O.C. COORD. CURE DOMICILIARI | DIP.TO SCIENZE MEDICHE, ASS.ZA RIAB.VA OSP.RA E POST OSPEDALIERA | P.O. CAST. + STAB. GRAGNANO |
| | U.O.C. FORMAZIONE E S.R.U. | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE | P.O. BOSCO + P.O. MARESCA |
| | U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN | DIPARTIMENTO AREA CRITICA | P.O. SORRENTO + P.O. VICO EQ. |
| x | U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE | DIPARTIMENTO DIAGN.CA PER IMMAGINI | U.O.S.D. A.L.P.I. |
| | U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE ATTREZZATURE SANITARIE | DIPARTIMENTO MED. LAB. E ANATOMIA PAT. | U.O.S.D. PSICOLOGIA INT.TA DELLA DONNA E DEL BAMBINO |
| | U.O.C. VALORIZZAZIONE E MANUT. PATRIMONIO IMMOBILIARE | DIPARTIMENTO INTEGRATO MATERNO INFANTILE | U.O.S.D. NUTRIZIONE ARTIFICIALE DOMICILIARE |
| | U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC | DIPART. ATT. TERRIT ED INTEG. SOC. SAN. | COORD.TO COMITATO ETICO |
| | U.O.C. PREV. E CURA PATOLOGIE DELLA DONNA E DEL BAMBINO | DIPARTIMENTO FARMACEUTICO | COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA |
| | U.O.C. SISTEMA EMERGENZA 118 | DIPARTIMENTO PREVENZIONE | |